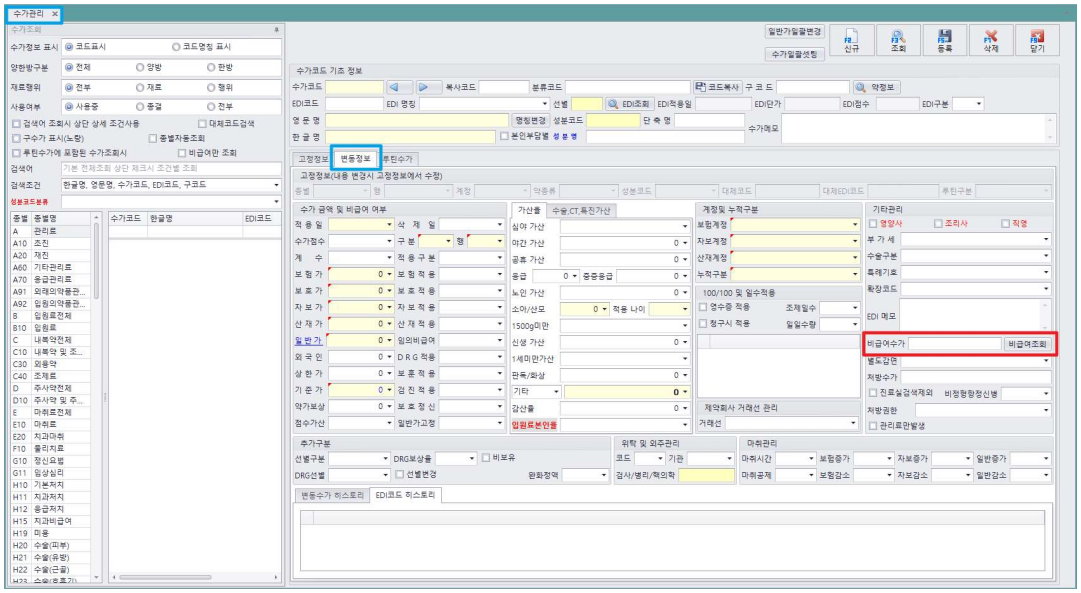
비급여 보고제도 프로그램 자료 생성 안내 메뉴얼 입니다.

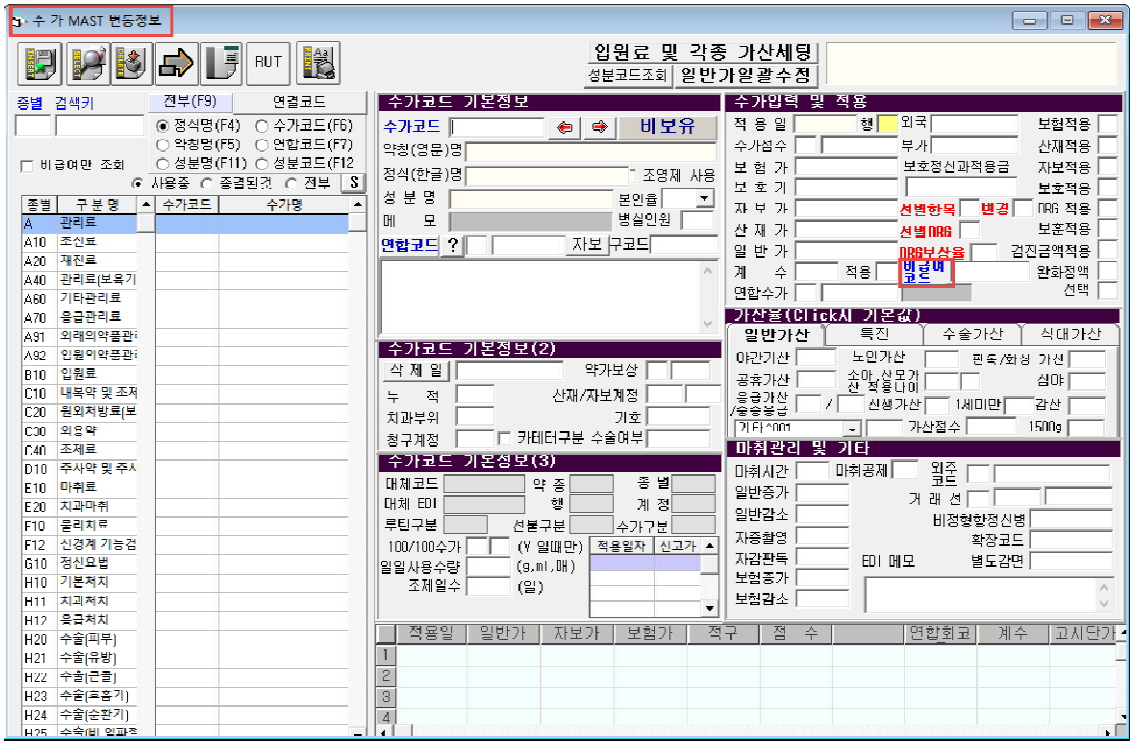
● 중요: 아래 메뉴을 이전 안내 매뉴얼에 변경된부분만 수정해서 재배포한 매뉴얼입니다.
제출년월에 맞게 셋팅후 사용하시기 바랍니다.(2025년 4월 기준 2025년 03월)

0. 해당 버튼이 보이지 않는 곳은 프로그램 재실행하면 되고 그렇게 해도 보이지 않는다면
비트 컴퓨터로 연락 바랍니다.

1. 신 프로그램 수가관리-변동정보(비급여 조회 버튼으로 사용)

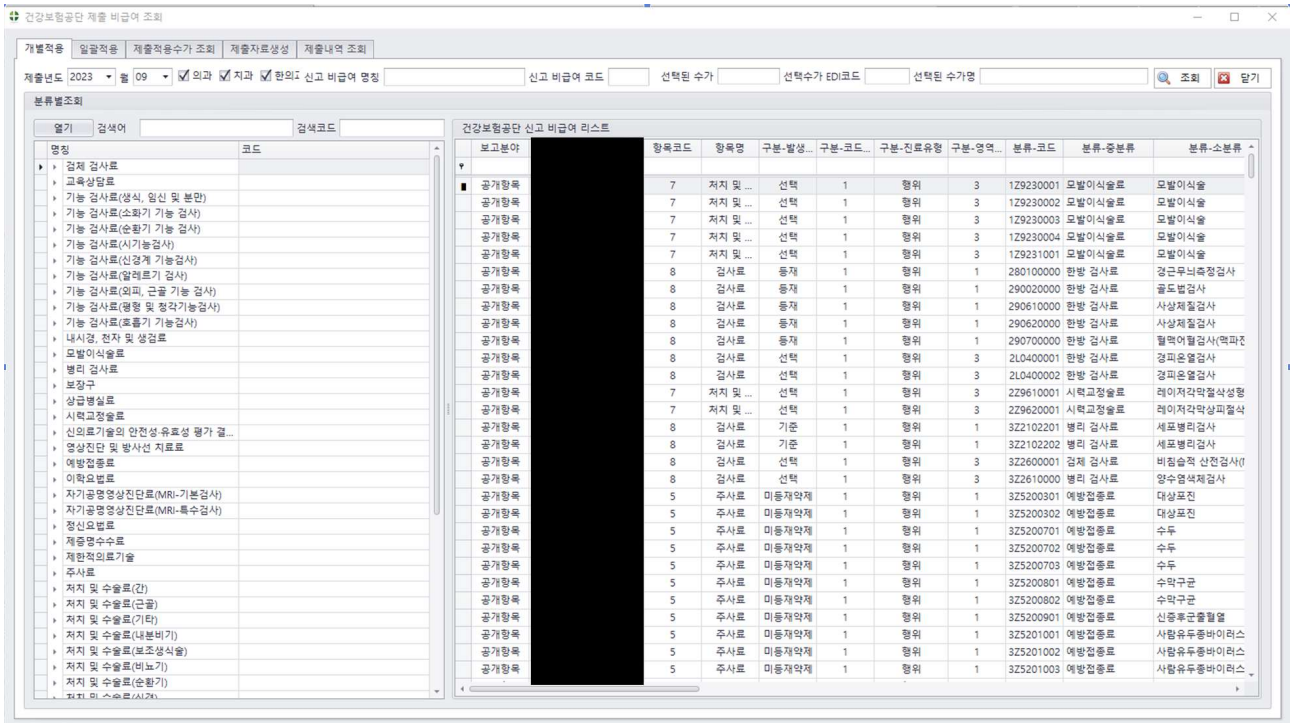


1.1. 구 프로그램 코드관리-변동정보(구프로그램은 버튼이 아닌 비급여 코드 글자를 더블클릭.)
- 구 프로그램은 최초 더블 클릭 시 프로그램 설치로 인해 1분 이내의 시간이 소요될 수 있습니다.

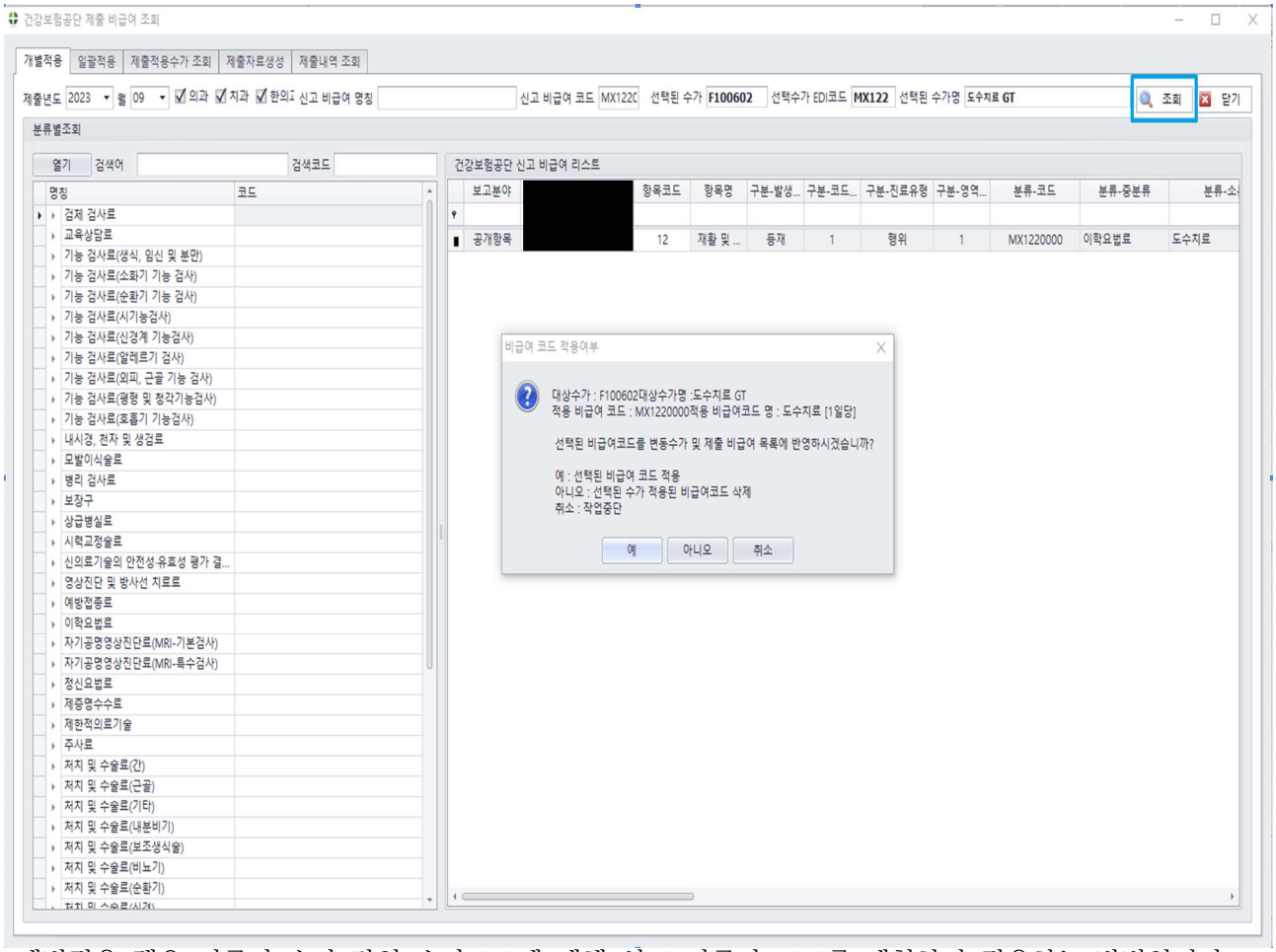


비급여 조회 메뉴 선택 시 건강보험공단 제출 비급여 조회 메뉴가 조회됩니다.
비급여 수가는 변동 수가에서 입력이 아닌 비급여 조회 버튼으로 조회한 팝업창에서만 입력이 가능합니다.

2. 신, 구프로그램 공통 팝업화면(개별적용 탭)



해당 팝업창에서 좌측 검색 트리로 검색 도는 우측 검색 창에서 검색하여 더블 클릭 시 아래와 같은 선택 메시지가 뜨고 해당하는 것을 선택 시 반영됩니다. (변동수가는 다시 수가 조회 시 적용된 비급여 코드가 표시됩니다.)



개별적용 탭은 비급여 수가 단일 수가코드에 대해 신고 비급여 코드를 매칭하여 적용하는 방법입니다. 변동수가 정보에서 수가를 조회한 후 비급여조회메뉴 들어가서 조회 메뉴를 누르면 분류 코드와 명칭을

비교하여 항목 코드를 불러오게 됩니다.
항목 코드를 더블클릭 하면 비급여 코드 적용 여부 선택 항목이 나옵니다.
(단일수가당 개별 작업해야 되는 부분이므로 여러 수가 작업시에는 일괄적용 탭을 사용하시기 바랍니다.)
3.신, 구프로그램 공통 팝업화면(일괄적용 탭)

①.원내 비급여 코드를 조회하는 메뉴입니다.
제출 기간 발생 조회 체크 시 해당 기간에 사용된 비급여 코드만 조회되게 됩니다. (ex 2023.09)
전체 매칭을 원할시 제출 기간 발생 조회 체크를 풀고 조회하시면 원내 비급여 코드 전체가 조회됩니다.
비급여 수가 조회 후 매칭수가 이동을 누르시면 2번 매칭대상 추출 비급여리스트에 수가가 매칭됩니다.
매칭을 원하지 않은 코드는 체크 상자를 풀고 매칭수가 이동 작업을 하시면 됩니다.

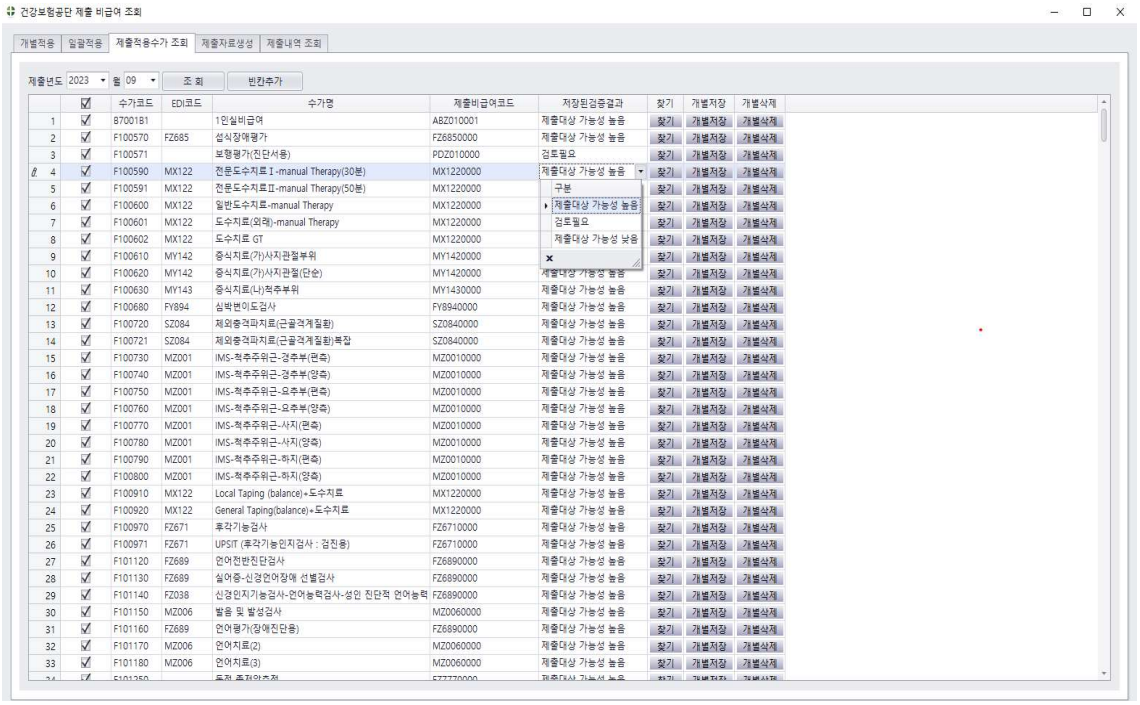
②.매칭 수가 된 항목들이 조회되며 매칭확정을 제외할 수가 코드들은 체크를 하여 매칭확정제외 선택할 때 매칭이 제외됩니다. 단, 매칭확정제외 버튼을 누를 시 기존 매칭확정데이터가 초기화가 됩니다.
비급여 코드저장 메뉴를 누르면 제출연도 기준 매칭대상 추출 비급여리스트가 확정됩니다.

③.비급여 코드 매칭 결과를 나타내 주며 EDI코드와 명칭에 준하여 저장된 검증결과를 나타내 줍니다.
저장된 검증결과가 검토필요, 제출대상 가능성 낮음은 매칭 확인을 해주어야 하며 제출대상 가능성 높음이 건강보험공단 자료와 비슷하다는 뜻입니다.

이때 매칭작업은 건강보험공단 자료 근거로 하는 것이므로 100% 정확한 것이 아니므로 꼭 재검증을 하셔야 합니다.

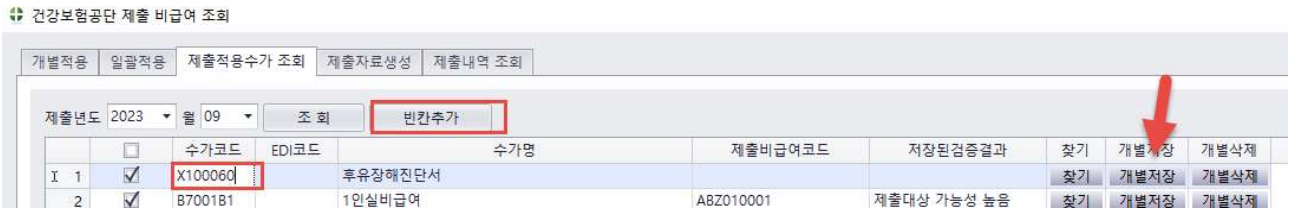
검증이 완료되면 매칭작업->검증비급여적용->수가적용 순차적으로 적용해주시면 됩니다.

4.신, 구프로그램 공통 팝업화면(제출적용수가 조회 탭)



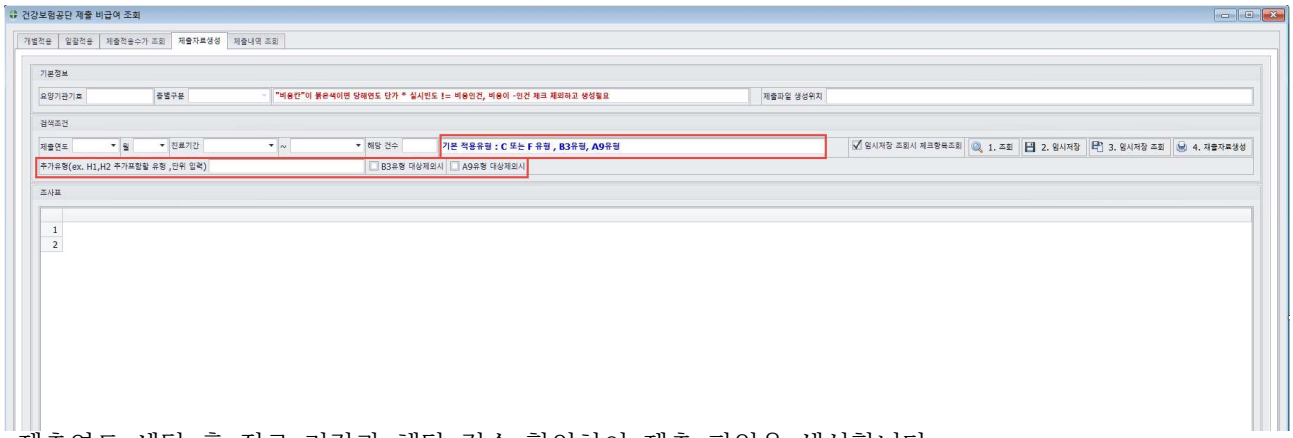
제출연도 세팅 후 조회하면 매칭된 수가가 조회되며 저장된 검증결과를 수가별로 세팅하여 개별저장 개별삭제가 가능합니다.

제출대상 가능성 높음 일 때 개별저장을 하게 되면 해당 수가의 변동정보에 제출 비급여 코드가 세팅됩니다.



신규 비급여 코드를 추가할 경우 상단 빈칸추가 버튼으로 빈칸 생성 후 수가코드에서 검색하여 추가도 가능합니다. (기존 비급여 매칭 저장이 된 수가가 있을 경우 빈칸추가 버튼으로 사용)

5.신, 구프로그램 공통 팝업화면(제출자료생성 조회 탭)

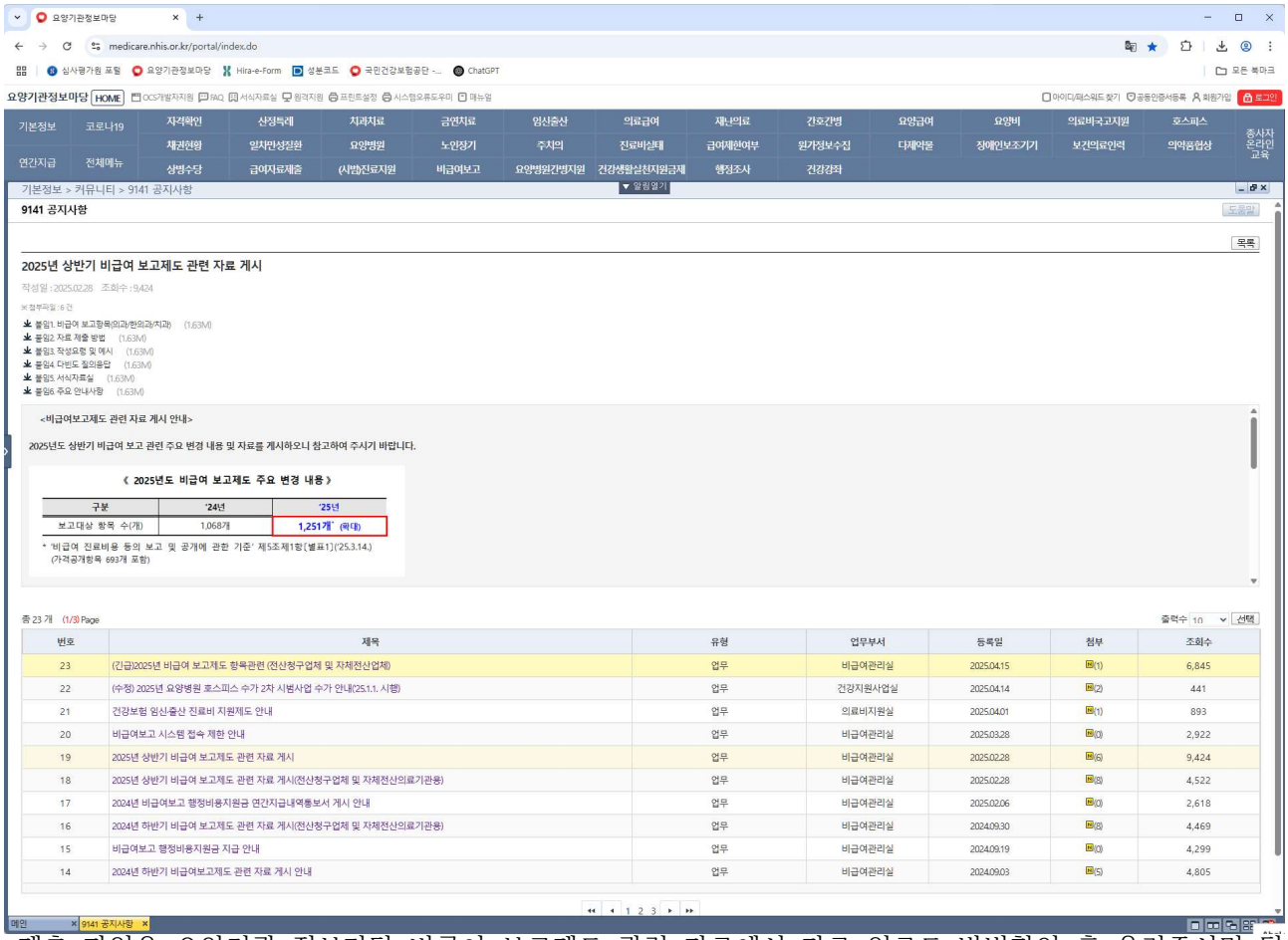


제출연도 세팅 후 진료 기간과 해당 건수 확인하여 제출 파일을 생성합니다.

1.조회 -> 2.임시저장 -> 3.임시저장 조회 -> 4.제출자료 생성 후

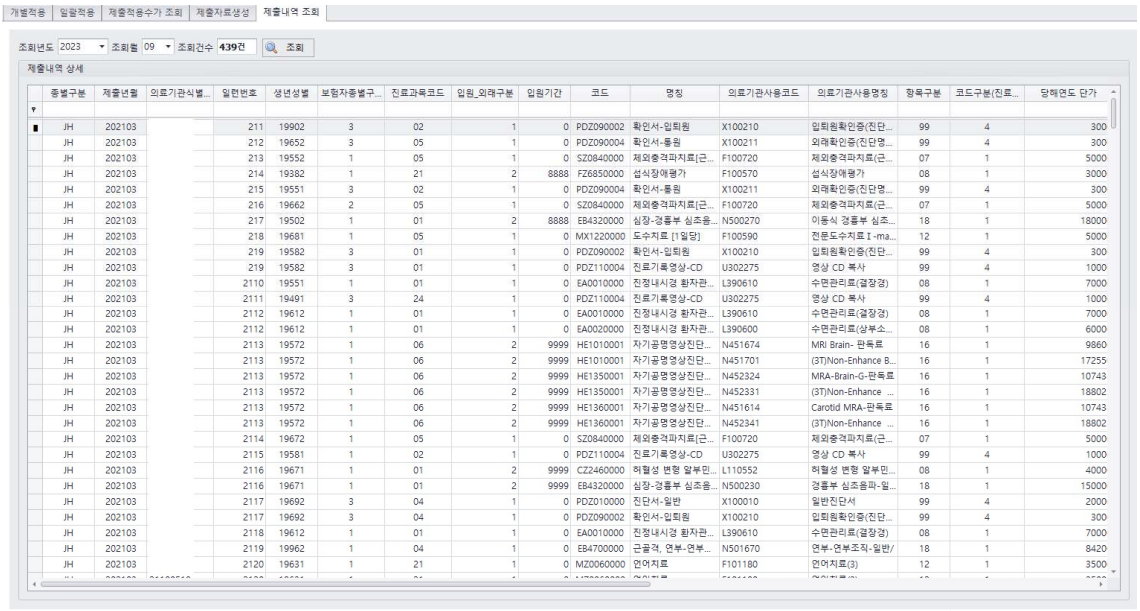
상단 제출파일 생성 위치에 파일 경로가 있습니다.

* 임시저장 시 체크박스를 해제한 수가 내역은 임시저장 조회 시 제외되므로 제출자료 생성 시 제외처리 됩니다.



제출 파일은 요양기관 정보마당 비급여 보고제도 관련 자료에서 자료 업로드 방법확인 후 올려주시면 됩니다. (해당 방법은 건강보험공단 홈페이지 비급여 제출 공지사항 참고)

6.신, 구프로그램 공통 팝업화면(제출내역 조회 탭)



제출내역 조회는 파일 생성한 자료 내역을 제출 연월 기준으로 조회할 수 있습니다.

적용된 제출 프로그램에 대한 문의는 **비트 컴퓨터**로 해주시고 비급여 보고제도 관련 기준 및 공단 홈페이지 제출 방법 문의 사항은 **국민건강보험공단 비급여 관리실** 033-736-2040 고객센터 1577-1000으로 문의하시길 바랍니다.